

Утверждён
постановлением Администрации
Кесовогорского района Тверской области
от 09.08.2021 г. № 380

Глава Кесовогорского района
Тверской области

С.Г. Тарасов

09.08.2021 г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» (далее по тексту – Детский сад) является некоммерческой организацией, созданной на неограниченный срок для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кесовогорского района Тверской области в сфере образования.

2. Полное наименование Детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка».

Сокращенное наименование Детского сада – МБДОУ детский сад «Берёзка».

3. Местонахождение Детского сада: село Завидовская Горка, Кесовогорский район, Тверская область, 171470.

Адрес: село Завидовская Горка, Кесовогорский район, Тверская область, 171470.

4. Организационно- правовая форма Детского сада – муниципальное учреждение.

Тип Детского сада как некоммерческой организации – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Детского сада как образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

5. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется по следующему адресу: село Завидовская Горка, Кесовогорский район, Тверская область, 171470.

6. Учредителем Детского сада и собственником его имущества является муниципальное образование Кесовогорский муниципальный район Тверской области (далее по тексту также Кесовогорский район Тверской области или Кесовогорский район).

Функции и полномочия учредителя Детского сада осуществляет орган местного самоуправления Кесовогорского района Тверской области – Администрация Кесовогорского района Тверской области (далее по тексту – Учредитель).

Детский сад находится в ведении самостоятельного структурного подразделения Администрации Кесовогорского района Тверской области – Отдела образования Администрации Кесовогорского района Тверской области (далее по тексту – Отдел образования), отраслевого органа управления в сфере образования Кесовогорского района Тверской области.

Отдельные функции и полномочия Учредителя, указанные в настоящем Уставе, Администрация Кесовогорского района Тверской области (Учредитель) передаёт Отделу образования и Комитету по управлению имуществом Кесовогорского района Тверской области (далее – Комитет по управлению имуществом Кесовогорского района). Иные функции и полномочия Учредителя передаются или могут передаваться Отделу образования, Комитету по управлению имуществом Кесовогорского района в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Кесовогорского района.

7. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, Уставом Кесовогорского муниципального района Тверской области, иными муниципальными правовыми актами Кесовогорского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Детского сада.

8. Детский сад является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Детский сад не имеет филиалов, представительств. Решение о создании филиалов,

представительств принимает Учредитель.

9. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем, или приобретаемого Детским садом за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

10. Детский сад автономен (самостоятелен) в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Детский сад вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

11. Детский сад в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (правила, порядки, положения, инструкции, решения и т.д.). Локальные нормативные акты принимаются заведующим Детским садом (утверждаются приказами Детского сада) и коллегиальными органами управления.

Приказы Детского сада являются распорядительными актами, если они не утверждают локальные акты нормативного характера.

12. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности, предусмотренной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и обеспечивает доступ к ней посредством размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Детский сад создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников, воспитанников с настоящим Уставом.

13. Детский сад несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Детского сада при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования воспитанников.

РАЗДЕЛ II.

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

14. Предметом деятельности Детского сада является:

1) оказание на основании лицензии об образовательной деятельности образовательных услуг по реализации основной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, услуг по присмотру и уходу за детьми, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2) формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

15. Основными целями деятельности, для которых создан Детский сад, являются:

1) разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального

подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

2) обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

4) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, с момента выдачи лицензии на право осуществления такой деятельности;

5) создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми, миром;

6) объединение воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

7) формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок к учебной деятельности;

8) организация деятельности воспитанников по овладению знаниями, умениями, навыками, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у воспитанников мотивации получения образования в течение всей жизни;

9) обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учётом образовательных потребностей и способностей детей;

10) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

16. Основным видом деятельности Детского сада является реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Детский сад может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги.

17. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, осуществляется на основании договора, заключенного в письменной форме между Детским садом и потребителем (заказчиком): родителями (законными представителями) ребёнка (воспитанника) дошкольного возраста. Договор на оказание платной образовательной услуги заключается в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441.

18. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности:

1) образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

2) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

3) организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у детей (воспитанников) интеллектуальных и творческих способностей;

4) проведение выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

5) организация и создание условий для охраны здоровья детей (воспитанников) в соответствии со статьей 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

6) организация занятий по адаптации к условиям детского сада, по изучению иностранных языков, по подготовке к обучению детей чтению, по развитию творческого мышления и интеллекта детей, по подготовке детей к школе, по обучению детей игре в шахматы, логике, танцам, ритмике, хореографии, риторике, рукоделию;

7) оказание логопедических услуг, услуг лечебной физической культуры, услуг педагога-дефектолога для детей, не посещающих Детский сад;

8) организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

19. Детский сад осуществляет иные виды деятельности, не указанные в пункте 18 настоящего Устава, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

РАЗДЕЛ III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

20. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, Детский сад как образовательная организация.

21. Обязанности и ответственность воспитанников, права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников, правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

22. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, производственных работников, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Детском саду, определяются трудовыми договорами, а также правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Детского сада.

23. Детский сад самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

1) разрабатывает, утверждает и реализовывает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

2) выбирает педагогически обоснованные средства, формы и методы воспитания и обучения воспитанников. Воспитание детей (воспитанников) при освоении ими образовательной программы дошкольного образования, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Детским садом самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

24. Процессы разработки, принятия основной образовательной программы, рабочих программ регламентируются локальными нормативными актами Детского сада.

25. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

26. Основной структурной единицей Детского сада является разновозрастная группа (далее также – группа). Предельная наполняемость группы определяется санитарными нормативами и правилами. В группу включаются воспитанники разных возрастов. Подбор контингента группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям разновозрастной группы.

27. Приём на обучение детей в Детский сад осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236.

Правила приема в Детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Детским садом самостоятельно.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Детский сад, если воспитанниками Детского сада являются их братья и (или) сестры.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

Отчисление воспитанников из Детского сада производится по основаниям, предусмотренным статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

28. В Детском саду могут быть организованы семейные дошкольные группы, имеющие общеразвивающую направленность или осуществляющие присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

За присмотр и уход за детьми Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и её размер, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Тверской области.

29. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Детский сад обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

30. Образование, обучение и воспитание в Детском саду ведутся на русском языке.

31. В Детском саду реализуются дополнительные общеразвивающие программы:

- 1) краеведение;
- 2) семья и семейные ценности.

32. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Детским садом.

33. Организация питания детей возлагается на Детский сад. Детский сад обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания и нормами питания. Детский сад обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания воспитанников.

34. Детский сад создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду в установленном порядке.

РАЗДЕЛ IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ. ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

35. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, муниципальными правовыми актами Кесовогорского района и настоящим Уставом.

36. Единоличным исполнительным органом Детского сада является руководитель – заведующий Детским садом, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем на основании распоряжения Администрации Кесовогорского района Тверской области. Трудовой договор с заведующим Детским садом от имени Учредителя заключает глава Кесовогорского района Тверской области. Срок полномочий заведующего Детским садом определяется трудовым договором с ним.

Обязанности заведующего Детским садом во время его отсутствия в связи с отпуском, болезнью или командировкой исполняет лицо, назначаемое Учредителем на основании распоряжения Администрации Кесовогорского района Тверской области.

37. Права и обязанности заведующего Детским садом, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами и распорядительными актами Детского сада.

38. Заведующий Детским садом осуществляет следующие полномочия:

1) действует без доверенности от имени Детского сада, представляет его интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

2) совершает в установленном порядке сделки от имени Детского сада, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета;

3) распоряжается имуществом Детского сада в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Кесовогорского района и настоящим Уставом;

4) вносит в Отдел образования и Учредителю предложения по структуре Детского сада;

5) утверждает приказом Детского сада (распорядительным актом) штатное расписание Детского сада (по согласованию с Отделом образования);

6) в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение педагогических работников и иных работников Детского сада, утверждает их должностные инструкции;

7) издаёт приказы Детского сада и даёт указания, обязательные для всех работников Детского сада;

8) решает вопросы оплаты труда работников Детского сада в соответствии с действующим законодательством;

9) организует выполнение муниципального задания;

10) определяет потребность, приобретает материальные ресурсы и распределяет выделенные материальные ресурсы;

11) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Детского сада;

12) осуществляет иные полномочия руководителя образовательной организации и юридического лица в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Кесовогорского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами и распорядительными актами Детского сада.

39. Заведующий Детским садом обязан:

1) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Детским садом муниципальных и иных услуг;

2) обеспечивать составление и выполнение в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, составление отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Детским садом финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

4) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Детским садом, в том числе задолженности по заработной плате работникам Детского сада;

5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Детским садом;

6) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Детском саду правил техники безопасности и требований законодательства по защите жизни и здоровья работников Детского сада;

7) проходить аттестацию в установленном порядке;

8) выполнять иные обязанности руководителя образовательной организации и юридического лица, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Кесовогорского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами и распорядительными актами Детского сада.

40. Заведующий Детским садом несёт персональную ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) неисполнение распоряжений и поручений Учредителя и Отдела образования;

3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Детского сада;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью Кесовогорского района и находящемся в оперативном управлении Детского сада, Учредителю, Отделу образования, Комитету по управлению имуществом Кесовогорского района;

5) прямой действительный ущерб, причинённый Детскому саду, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Детского сада, не соответствующего законодательству;

6) представление недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

7) превышение установленных предельных значений кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате.

41. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание работников Детского сада;

2) педагогический совет Детского сада;

3) Совет Детского сада;

4) Совет родителей Детского сада.

42. Детский сад может проводить родительские собрания в группе. Положение о родительском собрании в группе утверждается приказом Детского сада, в котором определяются полномочия родительского собрания, порядок, сроки и основания созыва.

В Детском саду может быть сформирован Попечительский совет, который является добровольным объединением представителей родителей (законных представителей) воспитанников, а также представителей общественности. Положение о Попечительском совете утверждается приказом Детского сада.

43. Общее собрание работников Детского сада – постоянно действующий орган. Основной задачей общего собрания работников Детского сада (далее по тексту – общее собрание) является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности работников Детского сада. В состав общего собрания входят педагогические работники и иные работники Детского сада. Срок полномочий члена общего собрания: со дня заключения трудового договора с Детским садом до дня его расторжения. Руководит работой общего собрания председатель общего собрания – работник, избираемый простым большинством голосов, присутствующих на очередном общем собрании. Протокол общего собрания ведёт секретарь общего собрания, избираемый простым большинством голосов, присутствующих на общем собрании. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания и хранится в делах Детского сада.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Детским садом, либо педагогического совета, либо Совета Детского сада, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания, которые определяют (предлагают) повестку дня. Организует подготовку проведения общего собрания и контролирует выполнение решений общего собрания заведующий Детским садом.

Объявление о проведении общего собрания доводится до членов общего собрания не ранее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения путём размещения в помещениях Детского сада объявлений или иным способом, позволяющим установить факт извещения работников о дате проведения общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей работников Детского сада.

Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции, не должны противоречить законодательству, муниципальным правовым актам Кесовогорского района, настоящему Уставу.

44. К компетенции общего собрания относится:

1) рассмотрение проекта правил внутреннего трудового распорядка и принятие решения о рекомендации их утверждения/неутверждения работодателю (заведующему Детским садом);

2) разработка и принятие решений, затрагивающих права и обязанности работников Детского сада, если это не относится к компетенции заведующего Детским садом и иных коллегиальных органов управления Детским садом;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4) рассмотрение и принятие коллективного договора (при его наличии), заслушивание отчета заведующего Детским садом о выполнении коллективного договора (при его наличии);

5) выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора в порядке, установленном законодательством;

6) принятие решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

7) избрание:

представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение сроков их полномочий;

представителей в комиссию по охране труда, по инвентаризации и списанию, в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (при её наличии);

8) рассмотрение кандидатур работников Детского сада для представления к награждению и (или) поощрению;

9) решение иных вопросов, отнесённых к компетенции общего собрания работников Детского сада Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ и Тверской области, муниципальными правовыми актами Кесовогорского района.

45. Педагогический совет Детского сада – постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет Детского сада (далее – педагогический совет) созывается заведующим Детским садом по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Председателем педагогического совета является заведующий Детским садом. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада. Для ведения протоколов и оформления решений педагогического совета на его заседании избирается секретарь. Протоколы подписываются председателем педагогического совета (в его отсутствие – председательствующим на заседании) и секретарём.

Заседание педагогического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его членов.

Решения педагогического совета принимаются открытым или тайным голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу. Решения педагогического совета реализуются приказами Детского сада.

46. К компетенции педагогического совета относится:

1) планирование образовательной деятельности;

2) разработка, рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов Школы, затрагивающих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, прав воспитанников, с учётом мнения Совета Детского сада и Совета родителей Детского сада;

3) рассмотрение вопросов отчисления воспитанников и выпуска воспитанников;

4) определение основных направлений педагогической деятельности Детского сада;

5) рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Детского сада, в том числе норм профессиональной этики, повышения квалификации, аттестации, организации методической работы;

6) заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

7) обсуждение и принятие образовательной программы, учебного плана, годового плана работы, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

8) избрание представителя от педагогических работников в Совет Детского сада;

10) иные вопросы, непосредственно связанные с организацией образовательного процесса и возлагаемые на педагогический совет законодательством, локальными нормативными актами или распорядительными актами Детского сада.

47. Перечень вопросов, по которым проводится тайное голосование, иные вопросы деятельности педагогического совета, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются локальным нормативным актом Школы, регламентирующим деятельность педагогического совета – Положением о педагогическом совете, утверждаемым приказом Детского сада.

48. Совет Детского сада является коллегиальным органом управления Детским садом, который представляет интересы участников образовательного процесса: воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников. Совет Детского сада создаётся на неопределённый срок.

Совет Детского сада состоит из 4 человек: заведующий Детским садом, 1 представитель от педагогических работников, 2 представителя от родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующий Детским садом входит в состав Совета Детского сада по должности на правах сопредседателя.

Представитель от педагогических работников избирается на заседании педагогического совета.

Представители от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании группы. Порядок проведения родительского собрания по избранию членов Совета Детского сада определяется приказом Детского сада.

Возглавляет Совет Детского сада председатель, избираемый из членов Совета Детского сада открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании Совета Детского сада. Председатель Совета Детского сада совместно с заведующим Детским садом вправе представлять в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях и иных организациях интересы Детского сада, а также наряду с Советом родителей Детского сада и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних.

49. Совет Детского сада:

- 1) участвует в разработке плана развития Детского сада (при его наличии);
- 2) участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Детском саду;
- 3) организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 4) организует изучение спроса жителей территории Кесовогорского муниципального района Тверской области, за которой закреплён Детский сад, на предоставление Детским садом дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 5) оказывает практическую помощь заведующему Детским садом, педагогическим работникам в установлении функциональных связей с муниципальными учреждениями культуры и спорта для организации процесса воспитания;
- 6) предлагает заведующему Детским садом внести в установленном порядке изменения в настоящий Устав;
- 7) разрабатывает и участвует в разработке проектов локальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников;
- 8) даёт заключения по представленным педагогическим советом проектам локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, прав воспитанников, и по проектам иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников;
- 9) вправе участвовать в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда педагогических работников Детского сада;
- 10) рассматривает кандидатуры педагогических работников, иных работников Детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников, иных граждан для награждения и поощрения и направляет соответствующие ходатайства в установленном порядке в уполномоченные органы или уполномоченным должностным лицам для решения по существу;

11) заслушивает информацию председателя Совета Детского сада о деятельности Совета Детского сада;

12) во взаимодействии с педагогическими работниками, заведующим Детским садом организует деятельность других органов самоуправления Детского сада, оказывает методическую, организационную и иную помощь Совету родителей Детского сада.

50. Иные вопросы деятельности Совета Детского сада, не урегулированные в настоящем Уставе, а именно: срок полномочий председателя Совета Детского сада, его права и обязанности, права и обязанности сопредседателя Совета Детского сада (заведующего Детским садом), срок полномочий членов Совета Детского сада – представителей от родителей (законных представителей) воспитанников, представителя от педагогических работников, порядок внесения изменений в состав Совета Детского сада определяются положением о Совете Детского сада, принимаемом на его заседании.

51. С целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) в Детском саду создаётся Совет родителей Детского сада (далее – Совет родителей).

Положение о Совете родителей утверждается приказом Детского сада.

Совет родителей избирается сроком на один год в начале учебного года из 3 представителей от родителей (законных представителей) воспитанников. Порядок избрания представителей родителей (законных представителей) в Совет родителей определяется в Положении. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит заведующий Детским садом. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый на заседании Совета родителей из представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

52. Совет родителей:

1) участвует

в решении вопросов по организации совершенствованию образовательного процесса; в организации наставничества над семьями, находящимися в социально-опасном положении; в обсуждении локальных нормативных актов Детского сада;

2) осуществляет:

помощь в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками, в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей, в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований родителей, а также других лиц и организаций;

контроль за организацией питания воспитанников в порядке, установленном законодательством;

3) имеет право:

принимать участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

вносить предложения заведующему Детским садом, иным коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;

присутствовать на заседаниях других коллегиальных органов управления Детским садом по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

РАЗДЕЛ V.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕТСКОГО САДА

53. Имущество Детского сада является муниципальной собственностью муниципального образования Кесовогорский муниципальный район Тверской области и

закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района на основании постановления Учредителя.

54. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закреплённое за ним Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района в установленном законом и муниципальными правовыми актами Кесовогорского района порядке;

2) имущество, приобретенное Детским садом за счёт выделенных на эти цели средств;

3) имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности Детского сада;

4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Права Детского сада на имущество, закреплённое за ним, а также приобретённое Детским садом, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Детский сад без согласия Отдела образования и Комитета по управлению имуществом Кесовогорского района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района или приобретённым Детским садом за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Кесовогорского района.

Осуществление Детским садом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется с согласия Отдела образования в порядке, установленном Учредителем.

56. Детский сад вправе с согласия Отдела образования и Комитета по управлению имуществом Кесовогорского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района или приобретённого Детским садом за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

57. При осуществлении права оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

1) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при определении стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

58. Имущество Детского сада, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района в случаях, предусмотренных законодательством.

59. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Детским садом на праве оперативного управления, осуществляют Отдел образования и Комитет по управлению имуществом Кесовогорского района в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Кесовогорского района порядке.

60. Финансовое обеспечение Детского сада осуществляется за счёт:

1) субсидий из бюджета Кесовогорского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Детским садом в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- 2) субсидий из бюджета Кесовогорского района на иные цели;
- 3) бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Детского сада;
- 4) иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

РАЗДЕЛ VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

61. Детский сад может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

62. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передаётся ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Кесовогорского района.

63. При ликвидации и реорганизации Детского сада высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Детского сада архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Детского сада его правопреемнику, а при ликвидации Детского сада – на хранение в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Кесовогорского района.

РАЗДЕЛ VII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА ДЕТСКОГО САДА И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

65. Устав Детского сада, а также внесение изменений в него утверждаются постановлением Администрации Кесовогорского района Тверской области (Учредителя).

66. Проект изменений в Устав готовит Детский сад и после этого предварительно рассматривает Отдел образования.

При несоответствии изменений в Устав требованиям законодательства Российской Федерации, Тверской области и муниципальных правовых актов Кесовогорского района проект изменений в Устав возвращается Детскому саду или недостатки устраняются Отделом образования, после чего проект изменений в Устав направляется Учредителю для рассмотрения в установленном порядке и утверждения.

67. Устав Детского сада, изменения в Устав направляются Детским садом на государственную регистрацию в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

- 2) обеспечить их доставку в установленном порядке;
- 3) обеспечить хранение и охрану имущества в соответствии с формой собственности;
- 4) иные мероприятия, не противоречащие законодательству.

**РАЗДЕЛ VI
РЕСТАВРАЦИЯ И ЛЕКЦИЯ ДЕТСКОГО САДА**

61. Детский сад может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере культуры, искусства и массового отдыха, а также в области охраны объектов культурного наследия, в том числе объектов культурного наследия, являющихся объектами культурного наследия. Детский сад, являющийся объектом культурного наследия, подлежит реставрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия. Детский сад, являющийся объектом культурного наследия, подлежит реставрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия.

**РАЗДЕЛ VII
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

62. Учебно-методические материалы, используемые в детском саду, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, культуры, искусства и массового отдыха, а также в области охраны объектов культурного наследия. Учебно-методические материалы, используемые в детском саду, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, культуры, искусства и массового отдыха, а также в области охраны объектов культурного наследия. Учебно-методические материалы, используемые в детском саду, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, культуры, искусства и массового отдыха, а также в области охраны объектов культурного наследия.

ВСЕГО: 14 листов
 Заведующая МБДОУ
 д/с «Березка»
Нарышкина С.Н.
 Нарышкина С.Н.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128191

Владелец Нарышкина Светлана Николаевна

Действителен с 19.10.2022 по 19.10.2023