

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол №1 от 01.10.15 г.

Утверждено:
Заведующая МБДОУ
детский сад «Березка»
Нарышкина С.Н.
Приказ №41 от 01.10.15г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»

1 Общее положение

- 1.1. Педагогический совет является органом самоуправления педагогического коллектива.
- 1.2. В состав педагогического коллектива входит: заведующая, педагогические работники.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакцию Федерального закона от 13.01.1996г. № 12 – ФЗ, Типового положения о ДОУ, нормативных правовых документов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета является обязательными для педагогического коллектива детского сада.

2.Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствования и развития образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме детского сада;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, адаптации воспитанников, выполнение стандарта дошкольного образования.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - определяет направление образовательной деятельности детского сада;
 - отбирает и утверждает образовательные программы для использования в детском саду;
 - обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности детского сада;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
 - разрабатывает Положения об органах самоуправления педагогов;
 - принимает решение о поощрении педагогов, о награждении их грамотами;
 - рассматривает вопросы взаимодействия с родительским комитетом.

3.Права и обязанности педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - создать временные творческое объединения;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать и утверждать локальные акты в соответствии с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с детским садом родители, представители учреждений, участвующих в финансировании. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы детского сада.

4.3. Заседание педагогического совета созываются, 1 раз в квартал в соответствии с планом работы.

4.4. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица указанные в решении. Результаты работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующая при несогласии с решением педагогического совета останавливает выполнения решения, извещает об этом Управления образования, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вносит окончательное решение.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседание педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложение и замечание членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается построчно, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью заведующей образовательным учреждением

5.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических советов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128191

Владелец Нарышкина Светлана Николаевна

Действителен с 19.10.2022 по 19.10.2023