

Рассмотрено:  
на совете педагогов  
Протокол №8 от 02.04.14г.

Утверждено:  
Заведующая МБДОУ  
«Березка»  
Нарышкина С.Н  
Приказ № 7  
от 07. 04.2014 года

## **Положение**

### **о приеме детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка»**

Кесовогорский район.  
село Завидовская Горка.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка.

1.2. Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании.

## **2. Основные задачи**

Положение призвано:

2.1. Регулировать постановку детей на очередь в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» (далее МБДОУ)

2.2. Защищать права родителей (законных представителей) на предоставление места их ребенку в МДОУ

2.3. Информировать родителей о порядке приема детей в МБДОУ

## **3. Порядок комплектования в муниципальных образовательных учреждениях**

3.1. В МДОУ в соответствии с Уставом образовательного учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.2. Правом на получение места в образовательной организации во внеочередном порядке или в первую очередь пользуются дети родителей, для которых действующим законодательством Российской Федерации предусмотрен приём детей в образовательные организации во внеочередном порядке или в первую очередь.

При комплектовании образовательных организаций соблюдается следующая норма: количество мест в образовательной организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.4 Комплектование образовательных организаций на новый учебный год производится в сроки с 01 июня по 30 августа ежегодно. В остальное время проводится комплектование образовательной организации на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в соответствии с установленными нормативами наполняемости групп.

3.5. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.6. Контроль за движением контингента воспитанников в образовательном учреждении ведется в Книге учета движения воспитанников.

## **4. Порядок приема и содержания детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.**

4.1. В МБДОУ принимаются дети в соответствии с действующим Уставом и другими нормативными документами.

4.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.3. Прием детей в МБДОУ осуществляется руководителями на основании заявлений родителей (законных представителей), медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) в

соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале отдела образования и журнале муниципального дошкольного образовательного учреждения.

4.4. При приеме ребенка в образовательное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Взаимоотношения между МДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

4.6. Зачисление детей в ДОУ проводится при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей;
- для льготной категории родителей документ, удостоверяющий право на льготу.

Приложение №1  
к приказу №7  
от 07.04.2014 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о прекращении отношений между МБДОУ детский сад «Березка»  
и родителями (законными представителями)

Образовательные отношения прекращаются по следующему основанию:

1. По инициативе родителей (законных представителей)
2. По завершению основания нормативного освоения образовательной программы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128191

Владелец Нарышкина Светлана Николаевна

Действителен с 19.10.2022 по 19.10.2023